

## ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości zamówienia publicznego poniżej 30 000 euro, działając na podstawie Zarządzenia Nr 1/2020 Dyrektora Muzeum Jana Kochanowskiego z dnia 14 lutego 2020r. w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2019r., poz. 1843).

### **„Opracowanie dokumentacji przygotowawczej oraz projektowo – kosztorysowej konserwacji i przebudowy oficyny dworskiej, wchodzącej w skład zespołu dworsko – pałacowego Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie”**

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie

Czarnolas 36, 26-720 Policzna

NIP: 811-177-30-05 REGON: 385557023

[www.cyfrowyczarnolas.pl](http://www.cyfrowyczarnolas.pl)

e-mail: [muzeum-czarnolas@wp.pl](mailto:muzeum-czarnolas@wp.pl)

Tel. /48/677 20 05

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Rodzaj zamówienia: usługa;
2. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):  
71220000 – 6 Usługi projektowania architektonicznego  
71221000 – 3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia konserwacji i przebudowy wraz ze zmianą sposobu użytkowania zabytkowej oficyny dworskiej, wchodzącej w skład zespołu dworsko-parkowego Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 etapy:  
Etap I - przeprowadzenie prac przygotowawczych obejmujących wykonanie: inwentaryzacji architektonicznej budynku, aktualnej opinii technicznej obiektu, opinii mikologicznej obiektu, programu remontowo – konserwatorskiego obiektu oraz projektu koncepcyjnego konserwacji i przebudowy budynku oficyny wraz ze zmianą przeznaczenia.  
Etap II – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej konserwacji i przebudowy budynku oficyny wraz ze zmianą przeznaczenia.  
Etap III – uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń wymaganych do rozpoczęcia prac budowlanych.
4. **Przy sporządzaniu ww. dokumentacji należy spełnić wymogi i zalecenia konserwatorskie określone przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Radomiu w piśmie z dnia 8 lipca 2019 roku znak: DR.5183.153.2019.NKW (Nr rej.: 42/A/80), które stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.**
5. Szczegółowy opis budynku oficyny dworskiej wraz z jego nowym przeznaczeniem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

6. Przed złożeniem oferty wymagane jest od Wykonawców przeprowadzenie wizji lokalnej budynku, dla którego będzie wykonywana dokumentacja.
7. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
  - 1) opracowanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej łącznie ze wszystkimi załącznikami, opiniami, decyzjami i uzgodnieniami, warunkującymi uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej;
  - 2) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót;
  - 3) specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
8. Przedmiot zamówienia określony w zakresie rzeczowym obejmuje ponadto:
  - 1) uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji kosztorysowo-projektowej;
  - 2) przekazywanie na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii do Zamawiającego, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją);
  - 3) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji bez dodatkowych roszczeń finansowych;
  - 4) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
    - a) stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
    - b) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
9. Nadzór autorski będzie sprawowany nieodpłatnie w okresie wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokólnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.
10. Oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu z pierwszym egzemplarzem dokumentacji.
11. Zamawiający na każdym etapie sporządzania dokumentacji może wnieść uwagi do przedłożonych przez Wykonawcę rozwiązań. Wprowadzenie zmian nie może być podstawą do roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie, z wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający wprowadzi zmiany po ostatecznym uzgodnieniu rozwiązań projektowych.
12. Dokumentacja projektowa powinna zawierać następujące elementy:
  - 1) projekty budowlane w 5 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF);
  - 2) przedmiary robót w 2 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej;
  - 3) kosztorysy inwestorskie w 2 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym;

- 4) kosztorysy ofertowe w 2 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
- 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 2 egz.(forma papierowa); 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF.

**13. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z przepisami:**

- 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz.U. 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2018 r., poz. 1935);
- 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.), jak również zasadami wiedzy technicznej.

**III. Termin realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie wykonywania usługi: od dnia podpisania umowy

Zakończenie:

Etap I – do 03.04.2020 r.

Etap II – do 30.04.2020 r.

Etap III – do 30.06.2020 r.

**IV. Opis warunków udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności wybrany Wykonawca ma obowiązek złożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.

**V. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie publiczne**

Wykonawca ubiegający się o zamówienia publiczne zobowiązany jest złożyć:

1. podpisaną ofertę (wg załączonego formularza) – załącznik 3 do zapytania,
2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wskazanych w rozdziale IV pkt. 1, 2, 3 niniejszych warunków zamówienia na formularzu oświadczenia - załącznik nr 4 do zapytania,
3. parafowany wzór umowy – załącznik nr 5 do zapytania.

**VI. Kryteria oceny ofert.**

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium/kryteriami:

**Cena - 100 %**

Zamawiający dokona oceny na podstawie zaoferowanej przez Wykonawcę ceny oferty brutto w PLN podanej w formularzu ofertowym – załącznik nr 3 do zapytania.

Punkty za kryterium „Cena oferty” zostaną przyznane według wzoru:

$$P(c) = \frac{C_n}{C_o} \times 100$$

gdzie:

**P(c)** – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium „Cena oferty”

**Cn** – najniższa zaoferowana cena w PLN brutto spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

**Co** – cena brutto w PLN badanej oferty

**W postępowaniu zostanie wybrana oferta z najniższą ceną za realizację usługi, z ofert ważnych, złożona przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszych warunkach zamówienia.**

## **VII. Wymagania dotyczące sposobu sporządzenia i złożenia oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszych warunkach zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
4. Ofertę należy sporządzić wg poniższych zaleceń Zamawiającego:
  - 1) z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, w języku polskim,
  - 2) zgodnie ze wzorem załączonym treści formularzy i oświadczeń, które stanowią załączniki do warunków zamówienia,
  - 3) na FORMULARZU OFERTY – stanowiącym załącznik nr 1 do warunków zamówienia lub w oparciu o wzór formularza,
  - 4) musi być podpisana przez Wykonawcę; Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy.
5. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
  - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
  - 2) oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy),
  - 4) zaakceptowany wzór umowy.
6. Warunki formalne sporządzenia oferty:
  - 1) każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny,
  - 2) pożądane jest aby:
    - wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane (można nie numerować stron nie zapisanych),
    - wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
  - 3) wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę (upoważnioną do podpisania oferty),
  - 4) Wykonawca powinien umieścić ofertę w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem: **Muzeum Jana Kochanowskiego** i dodatkowo oznaczonym: **OFERTA na: „Opracowanie dokumentacji przygotowawczej oraz projektowo – kosztorysowej konserwacji i przebudowy oficyny dworskiej, wchodzącej w skład**

**zespołu dworsko – pałacowego Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie” oraz „nie otwierać przed terminem: 27.03.2020 r. do godz. 10:15.”**

7. Wykonawca w cenie ofertowej brutto winien uwzględnić wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszych warunkach zamówienia. Nadto w cenie muszą być uwzględnione wszelkie opłaty i podatki.
8. Cena ofertowa winna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
9. **Sposób składania ofert.**
  - 1) Ofertę w zaklejonej kopercie, opisanej w sposób określony w pkt. 6 należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego tj. Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 36, 26-720 Policzna, w sekretariacie.
  - 2) Ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
  - 3) Ostatecznym terminem złożenia oferty jest data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego (nie data nadania przesyłki).

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 36, 26-720 Policzna, w sekretariacie, w terminie do dnia **27 marca 2020 roku do godz. 10:00.**
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po terminie wyznaczonym w ppkt.1) będą niezwłocznie odsyłane bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 marca 2020 roku o godz. 10:15** w lokalu Zamawiającego w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 36, 26-720 Policzna.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

#### **IX. Postanowienia dot. umowy ws. zamówienia publicznego**

1. Zamawiający przekazuje do wiadomości Wykonawców projekt umowy – załącznik nr 5 do zapytania. Wykonawca powinien nanieść parafkę akceptując projekt umowy załączony do zapytania ofertowego na ostatniej stronie i załączyć niniejszy projekt do oferty.
2. Miejscem zawarcia umowy jest siedziba Zamawiającego. Umowa może być przesłana do podpisu Wykonawcy (kurierem) lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do niezwłocznego odesłania jej kurierem na adres Zamawiającego, jednak nie później niż w ciągu 5 dni od daty jej otrzymania.
4. Jeżeli Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **X. Informacja dot. zakazu powiązań osobowych i kapitałowych**

1. Warunkiem zawarcia umowy jest brak powiązań kapitałowych lub osobowych między zamawiającym i wykonawcą.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane

z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## **XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016, nr 119, s. 1), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie z siedzibą mieszczącą się pod adresem: 26-720 Policzna, Czarnolas 36, tel. 48/6672005.– reprezentowany przez Dyrektora, zwanego dalej „Administratorem”.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan skontaktować się pod adresem e-maili: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie, kierując korespondencję pod adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO, zwanego dalej „zamówieniem”.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – jako niezbędne do wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – jako niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na mocy przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz innych przepisów prawa.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w ust. 3, jak również przez okres w zakresie wymaganym przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019 r. poz. 553 ze zm.), akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - 1) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do otrzymania kopii danych podlegających przetwarzaniu;
  - 2) prawo żądania sprostowania danych osobowych które są nieprawidłowe, a także prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych ;
  - 3) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:

- a) gdy kwestionuje Pani/Pan prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych,
  - b) jeżeli przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a Pani/Pan sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystania,
  - c) Administrator nie potrzebuje już danych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - d) Jeżeli wniosła/wniósł Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu.
- 4) prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w art. 20 RODO.
8. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, gdyż na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b), d) oraz e) RODO – prawo to nie ma zastosowania w związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w ust. 3;
  - 2) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21 RODO, gdyż nie ma ono zastosowania, jeżeli podstawę prawną przetwarzania tych danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, pod adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych wyklucza możliwość udzielenia zamówienia.
11. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 RODO.

## **XII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych – oferta zostanie odrzucona.
3. Zamawiający nie planuje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie planuje przeprowadzenia negocjacji.

\*wybrać odpowiednie.

Na oryginale podpisała  
Maria Jaskot  
p.o. Dyrektora  
Muzeum Jana Kochanowskiego  
w Czarnolesie

Załączniki:

1. Wymogi i zalecenia konserwatorskie określone przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Radomiu w piśmie z dnia 8 lipca 2019 roku znak: DR.5183.153.2019.NKW (Nr rej.: 42/A/80);
2. Szczegółowy opis budynku oficyny dworskiej wraz z jego nowym przeznaczeniem;
3. Formularz ofertowy;
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
5. Projekt umowy.