

## MUZEUM JANA KOCHANOWSKIEGO W CZARNOLESIE OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) ukończone wyższe studia ekonomiczne, administracyjne, pokrewne lub kurs wykwalifikowanego księgowego,
- 2) udokumentowane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 4) umiejętność planowania i organizowania pracy na objętym stanowisku,
- 5) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.

### 2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z gospodarką finansową Muzeum,
- 2) realizacja wypłat wynagrodzeń, honorariów i innych świadczeń pracowniczych,
- 3) prowadzenie bieżącej ewidencji obrotów pieniężnych,
- 4) sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym dokumentów finansowych,
- 5) prowadzenie ewidencji środków trwałych,
- 6) opracowywanie projektu rocznego planu finansowego,
- 7) prowadzenie rachunkowości.

### 3. Warunki pracy:

- 1) rodzaj umowy – umowa o pracę,
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 3) miejsce pracy – Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie,
- 4) godziny pracy – podstawowy czas pracy, dyżury sobotnio- niedzielno- świąteczne.

### 4. Wymagane dokumenty:

- cv zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. Nr 101 poz. 926 z późn. zm/,
- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny.

### 5. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 36, lub drogą elektroniczną na adres: [muzeum-czarnolas@wp.pl](mailto:muzeum-czarnolas@wp.pl) do dnia 15.03.2020 roku.

Muzeum zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

Po zakończeniu rekrutacji dane kandydatów zostaną zniszczone w ciągu 7 dni.