

MUZEUM JANA KOCHANOWSKIEGO W CZARNOLESIE OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO EDUKATORA MUZEALNEGO – praca w Czarnoleskim Ośrodku Informacji, Dokumentacji i Badań

1. Wymagania niezbędne

- 1) ukończone studia wyższe na kierunku polonistyka, dziennikarstwo, kulturoznawstwo lub pokrewne,
- 2) udokumentowane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- 3) umiejętność planowania i organizowania pracy na objętym stanowisku,
- 4) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność:

2. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

:

- 1) organizowanie lekcji muzealnych i warsztatów,
- 2) organizowanie odczytów, prelekcji, pokazów filmowych, spotkań autorskich, kiermaszów, konkursów i innych wydarzeń kulturalnych we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi oraz prowadzenie dokumentacji fotograficznej tych wydarzeń;
- 3) przygotowywanie informatorów z programem wydarzeń (koncertów, wystaw, prelekcji, odczytów, spotkań autorskich);
- 4) prowadzenie współpracy z innymi instytucjami kultury i mediami;
- 5) prowadzenie spraw związanych z promowaniem działalności Muzeum;
- 6) nawiązywanie kontaktów i prowadzenie współpracy ze sponsorami Muzeum;
- 7) administrowanie stroną internetową Muzeum i portalami społecznościowymi;
- 8) prowadzenie ksiąg inwentarzowych muzealiów własnych oraz depozytów;
- 9) prowadzenie spraw związanych z ochroną i ruchem muzealiów;
- 10) opracowywanie planów konserwacji zbiorów oraz prowadzenie okresowych kontroli stanu zachowania obiektów w magazynach, salach wystawowych oraz pozostających w depozytach poza Muzeum.

Do zadań Czarnoleskiego Ośrodka Informacji, Dokumentacji i Badań należy w szczególności:

- 1) prowadzeniem badań naukowych nad renesansem polskim i europejskim, dziedzictwem literackim i historycznym Jana Kochanowskiego i rodu Kochanowskich w Polsce i Europie;
- 2) opracowywaniem materiałów naukowych dotyczących problematyki renesansu oraz dziedzictwa Jana Kochanowskiego i rodu Kochanowskich;
- 3) prowadzeniem biblioteki specjalistycznej, w tym zbiorów specjalnych: fototeki, audioteki, videoteki i audiobooki;
- 4) gromadzenie, opracowywanie i digitalizowanie zbiorów oraz zapewnienie zbiorom właściwych warunków przechowywania;
- 5) prowadzeniem inwentarza bibliotecznego, inwentarza zbiorów specjalnych, katalogów i kartotek tematycznych;
- 6) prowadzeniem współpracy z instytucjami naukowymi zajmującymi się literaturą staropolską;
- 7) udostępnianiem materiałów archiwalnych do celów naukowych, informacyjnych i upowszechniania.

3. Warunki pracy:

- 1) rodzaj umowy – umowa o pracę,
- 2) wymiar czasu pracy – pełny etat lub ½ etatu
- 3) miejsce pracy – Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie,
- 4) godziny pracy – podstawowy czas pracy, dyżury sobotnio- niedzielno-Świątecznych.

5. Termin i miejsce składania ofert:

5. Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty należy składać w Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie, Czarnolas 36, lub drogą elektroniczną na adres; muzeum-czarnolas@wp.pl do dnia 15 marca 2020 roku

Muzeum zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.

Po zakończeniu rekrutacji dane kandydatów zostaną zniszczone w ciągu 7 dni.