

UMOWA NR
zawarta w dniu 2020 r. w Czarnolesie

pomiędzy **Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie**, z siedzibą Czarnolas 36, 26-720 Policzna
NIP: 811-177-30-05 REGON: 385557023

reprezentowanym przez:

Marię Jaskot - Dyrektora

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

z siedzibą:.....

NIP: REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści:

w wyniku przeprowadzonego rozeznania cenowego stosownie do art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843).

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia konserwacji i przebudowy wraz ze zmianą sposobu użytkowania zabytkowej oficyny dworskiej, wchodzącej w skład zespołu dworsko-parkowego Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 etapy:
Etap I - przeprowadzenie prac przygotowawczych obejmujących wykonanie: inwentaryzacji architektonicznej budynku, aktualnej opinii technicznej obiektu, opinii mikologicznej obiektu, programu remontowo – konserwatorskiego obiektu oraz projektu koncepcyjnego konserwacji i przebudowy budynku oficyny wraz ze zmianą przeznaczenia.
Etap II – opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej konserwacji i przebudowy budynku oficyny wraz ze zmianą przeznaczenia.
Etap III – uzyskanie wszystkich niezbędnych pozwoleń wymaganych do rozpoczęcia prac budowlanych.
2. **Przy sporządzaniu ww. dokumentacji należy spełnić wymogi i zalecenia konserwatorskie określone przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Radomiu w piśmie z dnia 8 lipca 2019 roku znak: DR.5183.153.2019.NKW (Nr rej.: 42/A/80).**
3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia:
 - 1) opracowanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej łącznie ze wszystkimi załącznikami, opiniami, decyzjami i uzgodnieniami, warunkującymi uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej;
 - 2) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na realizację robót budowlanych objętych pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót;
 - 3) specyfikacje techniczne (ogólne i szczegółowe) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury

z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

4. Przedmiot zamówienia określony w zakresie rzeczowym obejmuje ponadto:
 - 1) uzyskanie warunków technicznych oraz dokonanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji kosztorysowo-projektowej;
 - 2) przekazywanie na bieżąco kserokopii wszelkich uzyskanych decyzji, warunków, uzgodnień i opinii do Zamawiającego, w terminach umożliwiających ewentualne skorzystanie z trybu odwoławczego (oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z przekazywaną kompletną dokumentacją);
 - 3) dokonywanie uzupełnień lub wyjaśnień szczegółowych dotyczących opracowanej dokumentacji na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy realizującego roboty na podstawie tej dokumentacji bez dodatkowych roszczeń finansowych;
 - 4) sprawowanie nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu w zakresie:
 - a) stwierdzenia w toku wykonania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem;
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
5. Nadzór autorski będzie sprawowany nieodpłatnie w okresie wykonywania na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej robót budowlanych, nie dłużej jednak niż do zakończenia robót budowlanych, licząc do dnia protokółarnego bezusterkowego odbioru robót budowlanych przez Zamawiającego.
6. Oryginały uzgodnień Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu z pierwszym egzemplarzem dokumentacji.
7. Zamawiający na każdym etapie sporządzania dokumentacji może wnieść uwagi do przedłożonych przez Wykonawcę rozwiązań. Wprowadzenie zmian nie może być podstawą do roszczeń Wykonawcy o dodatkowe wynagrodzenie, z wyjątkiem sytuacji, gdy Zamawiający wprowadzi zmiany po ostatecznym uzgodnieniu rozwiązań projektowych.
8. Dokumentacja projektowa powinna zawierać następujące elementy:
 - 1) projekty budowlane w 5 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF);
 - 2) przedmiary robót w 2 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej;
 - 3) kosztorysy inwestorskie w 2 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w programie kosztorysującym;
 - 4) kosztorysy ofertowe w 2 egz. (forma papierowa) + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w 2 egz.(forma papierowa); 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie uzgodnionym z Zamawiającym + 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie PDF.
9. **Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z przepisami:**
 - 1) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (Dz.U. 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.);
 - 2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2018 r., poz. 1935);
 - 3) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.), jak również zasadami wiedzy technicznej.

§ 2.

Termin obowiązywania umowy.

Termin zakończenia wykonania umowy ustala się na dzień:

§ 3.

Odbiór zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania odbiorów częściowych dokumentacji.
2. Zamawiający – po otrzymaniu dokumentacji projektowej – niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych przekazanej dokumentacji, który zakończy się w terminie do 14 dni roboczych od ich rozpoczęcia albo podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.
3. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez strony Umowy.
4. Protokół, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy.

§ 4.

Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie ustalonym w § 1 strony ustalają wynagrodzenie równe cenie przedstawionej w ofercie:
 - netto w wysokości zł
(słownie złotych:)
 - podatek VAT: zł
(słownie złotych:)
 - brutto w wysokości zł
(słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, rozliczone będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę według następujących wytycznych:
Muzeum Jana Kochanowskiego w Czarnolesie
Czarnolas 36, 26-720 Policzna
NIP: 811-177-30-05
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, stanowiące przedmiot odbioru nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w § 3.
4. Podstawą do określenia wartości wykonanych robót jest formularz ofertowy stanowiący integralną część umowy.

§ 5.

Warunki płatności.

1. Faktura płatna będzie z konta Zamawiającego w ciągu 30 dni licząc od daty jej otrzymania.
2. Datą zapłaty jest dzień wydania polecenia przelewu bankowego przez Zamawiającego.

§ 6.

Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki techniczne wykonania robót stanowiących przedmiot umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z SST, zasadami wiedzy technicznej i prawa budowlanego.

§ 7. Kary umowne.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu:
 - 1) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. Kary nie obowiązują, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn nie zależnych od Wykonawcy.
 - 2) w razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.

§ 8. Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.
3. Do podstawowych naruszeń Umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości;
 - 2) Co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami Umowy;
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotu Umowy.

§ 9. Zmiany umowy.

1. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 dopuszczone będą pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.
3. Z uzasadnionym i udokumentowanym wnioskiem o aneks do umowy Wykonawca musi wystąpić nie później niż dwa tygodnie przed terminem zakończenia realizacji, określonym w § 2.
4. Wniosek złożony niezgodnie z postanowieniami ust. 3 Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania lub nie uwzględnić bez podania przyczyny, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę zrzekając się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tegoż tytułu.

§ 10.

Postanowienia końcowe.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy dla Zamawiającego rzeczowo Sąd.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowań przewyższających kary umowne.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA